**印章刻制申请表**

编号：制印 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 所刊文字 |  | | | |
| 申请原因 | □新成立（发文字号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □改 建（发文字号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □更 名（发文字号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □损 毁（时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □遗 失（时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | |
| 申请单位负责人签字：  年 月 日 | | | 学校领导审批意见  （因印章损毁重刻不填写此栏） | |
| 印模备案：  年 月 日 | | |
| 办理人员签字 | |  | 联系方式 |  |

此表一式二份，申请单位和党校办各保留一份。